



## Bestätigung über einen Praktikumsplatz

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin bzw. folgender Schüler der IGS Buchholz i. d. N.

Name: \_\_\_\_\_

in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

einen Praktikumsplatz in unserem Betrieb erhält.

Name und Anschrift des Betriebs (Stempel):

---

---

---

---

Name und (telefonische) Erreichbarkeit des zuständigen Betreuers:

---

---

Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit / Pausen:

---

---

### Hinweis zu den Rahmenbedingungen des Praktikums:

Mit der Unterschrift unter diesem Formular wird bestätigt, dass der Betrieb das Informationsschreiben der IGS Buchholz zum Praktikum in Jahrgang 11 erhalten hat.

### Hinweis zur Datenverarbeitung:

Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Praktikums werden die auf diesem Formular gemachten Angaben durch die Schule digital und analog gespeichert und zur Organisation des Praktikums, insbesondere der Betreuung der Praktikanten durch die Schule genutzt.

Die Daten werden zwei Monate nach Ende des Praktikums gelöscht. Für die genannte Datenverarbeitung bitten wir um ihr Einverständnis. Sie können dieses Einverständnis jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Einverständnis mit der Datenverarbeitung:  ja  nein

---

Ort, Datum

Unterschrift

[www.igs-buchholz.de](http://www.igs-buchholz.de)

Mail: [info@igs-buchholz.de](mailto:info@igs-buchholz.de)

Fax:04181-9286619



## Informationsblatt zum Praktikum in Jahrgang 11

Vielen Dank, dass Sie einem unserer Schüler oder einer unserer Schülerinnen ein Praktikum in Ihrem Betrieb ermöglichen. Nachfolgend haben wir wichtige Informationen zu den Rahmenbedingungen des Praktikums für Sie zusammengestellt.

### Allgemeine Informationen

In Jahrgang 11 erhalten die Schülerinnen und Schüler ganzjährig berufsorientierenden Unterricht, angegliedert an das Fach Politik/Wirtschaft. Dieser befasst sich beispielsweise mit Fragen zu Arbeitsmärkten, regionalen Bildungsangeboten und Besonderheiten in der Beschäftigungsstruktur sowie Fragestellungen zu den künftigen Anforderungen der Arbeitswelt. Er soll zudem das verpflichtende Praktikum vor- und nachbereiten.

Das Praktikum wird im Umfang von zwei Wochen (10 Arbeitstagen) zu Beginn des zweiten Schulhalbjahres durchgeführt. Der Termin wird zentral koordiniert.

### Inhaltliche Ausrichtung

Das Praktikum soll die theoretisch erörterten Fragestellungen des berufsorientierenden Unterrichts durch praktische Erfahrungen ergänzen und den Schülerinnen und Schülern Einblick in einen akademischen Beruf oder einen Beruf ermöglichen, der üblicherweise oder in zunehmendem Maße das Abitur als Eingangsvoraussetzung hat.

### Ausarbeitung zum Praktikum

Die Schülerinnen und Schüler erstellen während oder unmittelbar nach dem Praktikum eine Ausarbeitung, in die Erfahrungen aus dem individuell absolvierten Praktikum einfließen sollen. Diese Leistung ersetzt für die Schülerinnen und Schüler eine Klausur und wird daher durch die betreuenden Lehrkräfte bewertet.

Vor dem Praktikum erhalten die Schülerinnen und Schüler die Aufgabenstellungen für diese Leistungen. Sollten sich daraus Fragen an Sie und den Betrieb ergeben, hoffen wir, dass Sie die Schülerinnen und Schüler unterstützen entsprechende Erfahrungen und Antworten in Ihrem Betrieb zu finden.

Die Ausarbeitungen werden in der Regel digital erstellt und ggf. auch digital eingereicht. Sollten für Ihren Betrieb besondere Richtlinien hinsichtlich des Datenschutzes bestehen, weisen Sie die Schülerinnen und Schüler gern darauf hin, dass Personen und Unternehmen in der Ausarbeitung anonymisiert werden können.

Die Ausarbeitungen der Schülerinnen und Schüler werden in der IGS Buchholz analog archiviert, da sie Teil der auf dem Weg zum Abitur zu erbringenden Leistungen sind.

### Arbeitszeit

Es handelt sich um ein Vollzeitpraktikum. Die Schülerinnen und Schüler sollen die Möglichkeit haben realistische Arbeitstage zu erleben.

Dabei gelten die Rahmenbedingungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

### Krankentage / Absenzen während des Praktikums

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet sich im Fall einer Krankheit unverzüglich sowohl beim Betrieb als auch bei der Schule krank zu melden. Sollte ein Praktikant oder eine Praktikantin unentschuldigt fehlen, bitten wir um eine kurze Benachrichtigung – gerne per Mail.