



Kompetenzkarte für eine Einheit

Deutsch

9. Klasse

Bewerbungstraining – Körpersprache im Kontext

Zeitraumen: ca. 6 Wochen (30 Stunden)

Kompetenzschwerpunkt: Sprechen

Lernmethodischer Schwerpunkt: Handlungs- und produktionsorientierter Unterricht

Kompetenzen laut Kerncurriculum

Die Schülerinnen und Schüler ...

Sprechen

- beherrschen zur Vorbereitung eines Vortrages folgende Vorgehensweise:
 - selbstständige Recherche in unterschiedlichen Mediensammlungen
 - selbstständige Strukturierung der eigenen Redeanteile, durch eine Gliederung und/ oder Stichwortzettel
- gestalten eine Kommunikationssituation (Bewerbungsgespräch) szenisch.
- gestalten selbsterarbeitete kurze Dialoge als Rollenspiele.
- unterscheiden und benennen Sprachvarianten.

Schreiben

- erarbeiten und formulieren typische Fragen und Antworten für Bewerbungsgespräche.
- schreiben ein Motivationsschreiben, ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf mit Hilfe eines digitalen Verarbeitungsprogramms.

Lesen

- nutzen elektronische Medien und Printmedien gezielt zur Informationsentnahme.
- bereiten Informationen situationsangemessen und adressatengerecht auf.
- lesen Texte der Mitschüler Korrektur.

Inhalte der Einheit

Die Schülerinnen und Schüler ...

- erarbeiten die Möglichkeiten und die Bedeutung von Mimik und Gestik.
- lernen Körpersprache bewusst wahrzunehmen und zu deuten.
- lernen die eigene Körpersprache einzusetzen und zu kontrollieren.
- erarbeiten sich ein übergreifendes Fragemuster für Vorstellungsgespräche.
- stellen Bewerbungssituationen und Bewerbungsgespräche nach.
- bereiten sich gezielt auf ein Vorstellungsgespräch vor.
- lernen adressatengerecht die eigene Sprache zu nutzen.
- schreiben ein Motivationsschreiben, ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf.

Methoden:

Szenisches Spiel, selbstständige Recherche, veranschaulichen Informationen durch Mind-Map, Digitale Verarbeitung anhand eines Textverarbeitungsprogramms (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf)

G-Niveau	E-Niveau
<ul style="list-style-type: none"> • Beherrschen zur Vorbereitung eines Vortrages folgende Vorgehensweise: <ul style="list-style-type: none"> ○ selbstständige Recherche im Internet ○ selbstständige Strukturierung der eigenen Redeanteile, durch eine Gliederung und/ oder Stichwortzettel • Gestalten eine Kommunikationssituation szenisch • Erarbeiten (Vorbereitung, Durchführung und Reflexion) ein Rollenspiel 	<ul style="list-style-type: none"> • Beherrschen zur Vorbereitung eines Vortrages folgende Vorgehensweise: <ul style="list-style-type: none"> ○ selbstständige Recherche in unterschiedlichen Mediensammlungen (Internet/ Bibliothek) ○ selbstständige Strukturierung der eigenen Redeanteile, durch eine Gliederung und Stichwortzettel • Gestalten eine Kommunikationssituation szenisch • Erarbeiten (Vorbereitung, Durchführung und Reflexion) ein Rollenspiel
<ul style="list-style-type: none"> • Kennen typische Fragen und Antworten bei Bewerbungsgesprächen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeiten und formulieren typische Fragen und Antworten für Bewerbungsgespräche.
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Können Informationen situationsangemessen und adressatengerecht nutzen
<ul style="list-style-type: none"> • Können Sprachvarianten unterscheiden (Jargon/ Alltagssprache vs. Standardsprache/ Höflichkeitsformen). 	<ul style="list-style-type: none"> • Können Sprachvarianten unterscheiden und anwenden (Jargon/ Alltagssprache vs. Standardsprache/ Höflichkeitsformen).
<ul style="list-style-type: none"> • schreiben ein Motivationsschreiben, ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf mit Hilfe von Vorlagen und vorgege- 	<ul style="list-style-type: none"> • schreiben ein Motivationsschreiben, ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf

