



Kompetenzkarte Für eine Einheit	Deutsch	6. Klasse
	Vorgangsbeschreibung	Verantwortlicher: Borchert
Kompetenzschwerpunkt: Schreiben		
Zeitraumen: 4-5 Wochen (16-20 Stunden)		
Kompetenzen laut Kerncurriculum		
<u>Schreiben</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informieren über Sachverhalte: berichten über Vorgang, Unfall, Ereignis ○ Beschreiben Vorgänge sachlich und präzise ○ Verfassen Vorgangsbeschreibungen folgerichtig und chronologisch 		
<u>Lesen</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Entnehmen aus kontinuierlichen [...] Texten Informationen und geben sie in eigenen Worten wieder ○ Kennen die Textsorten [...] Vorgangsbeschreibung, Gebrauchsanweisung ○ Unterscheiden Bericht und Beschreibung 		
<u>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ordnen Texte ihrer jeweiligen Funktion zu: Information, Veranschaulichung, Unterhaltung, Appell 		
Förderschwerpunkt Lernen <ul style="list-style-type: none"> – <i>beraten sich mit anderen über Texte und gestalten ausgewählte Texte für die Präsentation (z. B. Ausstellung, Buch, Wandzeitung, Plakate).</i> – <i>überarbeiten Texte anhand von ausgewählten einfachen Bewertungshinweisen (z. B. Überarbeitungskarten: abwechslungsreiche Satzanfänge, Sätze in ihrem Bezug zueinander, Verständlichkeit)</i> – <i>verfassen Schreibprodukte angeleitet: beschreiben (z. B. Erfahrungen, Sachverhalte)</i> – <i>nutzen sprachliche und gestalterische Mittel als Schreibhilfe: Wörtersammlungen / Wörterpool Formulierungshilfen Textmuster</i> – <i>nutzen unterschiedliche Planungsmethoden beim Entwerfen von Texten, z. B. Fragestellungen: Wer, Was, Wo, Wann, Wie, Warum</i> 		
Inhalte der Einheit		
Die Schülerinnen und Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> ○ führen anhand von Bilderfolgen kleine Experimente (z.B. Loch in der Hand, Faltanleitungen) durch und verfassen anschließend Vorgangsbeschreibungen dazu. ○ erarbeiten Gütekriterien für gelungene Vorgangsbeschreibungen (Kürze, Genauigkeit, richtige Reihenfolge, ...). ○ schreiben und überarbeiten eigene Vorgangsbeschreibungen zu unterschiedlichen Themen (Bastelanleitung, Rezepte, ...). ○ verwenden abwechslungsreich typische Redemittel zur Strukturierung von Vorgangsbeschreibungen (v.a. Reihenfolge) ○ vermeiden typische Ausdrucksfehler (z.B. inflationäre Verwendung von „machen“) und üben den gezielten Einsatz präziser, textsortenspezifischer Verben (z.B. Rezept: „unterrühren“, „abmessen“, 		



„trennen“, ...)		
Leistungsniveaus		
G-Niveau	E-Niveau	Z-Niveau
Verfassen einer Vorgangsbeschreibung bzw. von Teilen derselben mit niedrigem sprachlich-inhaltlichen bzw. textstrukturellen Erwartungshorizont – inkl. Hilfestellungen	Verfassen einer Vorgangsbeschreibung bzw. von Teilen derselben mit angemessenem sprachlich-inhaltlichen bzw. textstrukturellen Erwartungshorizont – evtl. inkl. minimaler Hilfestellungen	Verfassen einer Vorgangsbeschreibung mit hohem sprachlich-inhaltlichen bzw. textstrukturellen Erwartungshorizont – ohne Hilfestellungen
<p>Förderschwerpunkt Lernen</p> <p><i>Verfassen von Teilen derselben mit niedrigem sprachlich-inhaltlichen bzw. textstrukturellen Erwartungshorizont – inkl. Hilfestellungen</i></p>		