



Kompetenzkarte für eine Einheit

Deutsch

7 . Klasse

Inhaltsangabe (in Verbindung mit Balladen)

Zeitraumen: ca. 6 Wochen (30 Stunden)

Kompetenzschwerpunkt: Schreiben, Lesen

Lernmethodischer Schwerpunkt: Handlungsschritte erkennen, eine Inhaltsangabe verfassen

Kompetenzen laut Kerncurriculum

Die Schülerinnen und Schüler ...

Sprechen

- tragen schriftlich Erarbeitetes oder Recherchiertes vor der Klasse vor

Schreiben

- drücken ihr Textverständnis aus, indem sie literarische Texte und Sachtexte mit Hilfe von Leitfragen inhaltlich zusammenfassen
- Ziel bis zur 10: geben den Inhalt komplexer Texte wieder, verknapfen dabei auf das Wesentliche, achten auf die Kohärenz und die Sachlichkeit des Stils der Darstellung nutzen dabei Stichwörter, setzen Unterstreichungen und Markierungen, veranschaulichen durch Diagramme, Schaubilder

Lesen

- lesen unbekannte Texte mit Hilfe von Strategien und Techniken zum Leseverstehen Sinn erfassend, klären Wörter und Begriffe aus dem Kontext, fassen Textabschnitte inhaltlich zusammen, paraphrasieren Textaussagen, lesen unter Fragestellungen bzw. einem Leseziel kursorisch
- vertiefend: entnehmen aus der Tiefenstruktur von Texten Informationen und Aussagen (Subtext), kommentieren und bewerten Textaussagen, formulieren ihr eigenes Textverständnis

Förderschwerpunkt Lernen:

Sprechen

- *äußern in Sprechsituationen unterschiedliche Anliegen und beachten dabei die Standardsprache.*
- *hören im Gespräch, beim Vortrag oder vorgelesenen Text ruhig und konzentriert zu und geben die wesentlichen Informationen wieder.*

Schreiben

- *schreiben Texte strukturiert in gut lesbarer handschriftlicher Form und nutzen Textverarbeitungsprogramme.*
- *kennen wesentliche Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung.*
- *planen Texte nach strukturierten Schreibaufträgen.*

Lesen

- *gliedern Texte (beim zweiten Lesen)*
- *erschließen Textabschnitte durch Zusammenfassen*

Inhalte der Einheit

Die Schülerinnen und Schüler ...

- kennen die Merkmale einer Inhaltsangabe
- vergleichen Inhaltsangaben mit anderen Texten
- fassen Texte zusammen
- überprüfen und überarbeiten fertige Inhaltsangaben
- schreiben selbstständig Inhaltsangaben
- überarbeiten Inhaltsangaben in einer Schreibkonferenz

Methoden:

- **Schreibkonferenz**

G-Niveau

- die Merkmale einer Inhaltsangabe kennen
- einen Text in Abschnitte teilen und dessen Teilinhalte zusammenfassend bezeichnen
- eine vorgegliederte Inhaltsangabe fertigstellen

E-Niveau

- die Merkmale einer Inhaltsangabe kennen und anwenden
- vorgegebene Inhalte in wörtlicher Rede wiedergeben
- einen Text mithilfe von Techniken zusammenfassen
- eine gegliederte Inhaltsangabe

Z-Niveau

- die Merkmale einer Inhaltsangabe kennen und anwenden
- komplexe Texte mithilfe von Techniken zusammenfassen
- eine gegliederte Inhaltsangabe selbstständig verfassen
- Schwächen von Inhaltsangaben

<ul style="list-style-type: none"> • eine Inhaltsangabe mithilfe von Kriterien und Formulierungslisten überarbeiten 	<p style="text-align: center;">selbstständig verfassen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwächen von Inhaltsangaben erkennen und überarbeiten 	<p style="text-align: center;">erkennen und überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subtext und Textverweise erkennen und bewerten • Textaussagen selbstständig formulieren, kommentieren und reflektieren
<p><i>Förderschwerpunkt Lernen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kennen die wesentlichen Merkmale einer Inhaltsangabe</i> • <i>benennen vorgegebene Abschnitte (z. B. durch Überschriften)</i> • <i>verfassen eine Inhaltsangabe mit Hilfe unterstützendem sprachlichen und strukturierenden Mitteln</i> 		