

# Kompetenzkarte für eine Einheit

Deutsch

6. Klasse



## Digitale Textverarbeitung

In Kombination mit „Lyrik“

**Zeitraumen:** ca. 2 Wochen (8 Stunden)

**Kompetenzschwerpunkt:** Medienkompetenz

### Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler beherrschen...

- einige grundlegende Fähigkeiten für die Formatierung von Texten mit dem Programm *libreoffice*. Sie können unterschiedliche Wort- und Buchstabengrößen, die farbliche Gestaltung der Wörter, die Absätze und verschiedene Schriftarten einstellen.
- das Speichern in einem Textformat, wie odt oder doc und können Ordner anlegen.
- eine einfache Strukturierung der Dateien und Daten.
- grundlegende Möglichkeiten im Umgang mit einem Drucker.

*Förderschwerpunkt Lernen*

- *beherrschen das Speichern von Dateien und können Ordner anlegen*
- *nutzen das Textverarbeitungsprogramm libreoffice*
- *erstellen einfache nichtlineare Texte*

### Inhalte der Einheit

Die Schülerinnen und Schüler ...

- üben den Umgang mit der Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe, indem sie selbst verfasste (einfache) Gedichte, wie bspw. Haiku oder Elfchen digitalisieren.
- üben das Abspeichern und Anlegen von Dateien und Ordnern
- üben das Ausdrucken von Textdokumenten

### Methoden

- selbstständiges Arbeiten am Computer

### Vorbemerkung zur Differenzierung:

Da die Schülerinnen und Schüler erst im nächsten Schuljahr ihre digitalen Endgeräte verbindlich nutzen und die Basiskenntnisse zunächst im Informatikunterricht vermittelt und gefestigt werden, übernimmt der Deutschunterricht an dieser Stelle zunächst eine basale Hilfsfunktion zum Erwerb der Medienkompetenz.

### G-Niveau

- beherrschen das Abspeichern von eigenen Dateien sowie das Anlegen von Ordnern
- beherrschen einige grundlegende Anwendungsmöglichkeiten von libreoffice

### E-Niveau

- beherrschen das Abspeichern von eigenen Dateien sowie das Anlegen von Ordnern
- beherrschen viele grundlegende Anwendungsmöglichkeiten von libreoffice

### Z-Niveau

- beherrschen das Abspeichern von eigenen Dateien sowie das Anlegen von Ordnern
- Beherrschen die grundlegenden Anwendungsmöglichkeiten von libreoffice

*Förderschwerpunkt Lernen*

- *beherrschen das Abspeichern von eigenen Dateien sowie das Anlegen von Ordnern*
- *beherrschen einige grundlegende Anwendungsmöglichkeiten von libreoffice*