



Kompetenzkarte für eine Einheit

Deutsch

8. Klasse

Sich bewerben

Zeitraumen: ca. 3 Wochen (15 Stunden)

Kompetenzschwerpunkt: berufsbezogenes Sprechen und Schreiben, digitale Textverarbeitung

Kompetenzen laut Kerncurriculum

Die Schülerinnen und Schüler ...

Schreiben

- kennen die Merkmale von förmlichen Anschreiben.
- verfassen Texte in standardisierten Formaten (Lebenslauf, Bewerbung).

Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

- erkennen Textmerkmale für unterschiedliche Funktionen und Intentionen von Texten.
- drücken sich situationsbezogen und adressatengerecht aus.

Förderschwerpunkt Lernen

Schreiben

- *Die Schülerinnen und Schüler kennen die Merkmale von förmlichen Anschreiben.*
- *Die Schülerinnen und Schüler verfassen Texte in standardisierter Form (Lebenslauf, Bewerbung).*

Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

- *Die Schülerinnen und Schüler drücken sich situationsgerecht und adressatenbezogen aus.*

Inhalte der Einheit

Die Schülerinnen und Schüler ...

- verfassen Bewerbungsschreiben.
- erstellen einen Lebenslauf.
- bringen ihre Schriftstücke in einem Textverarbeitungsprogramm (Open Office/Libre Office) in eine geeignete Form.
- formulieren situationsbezogen und adressatengerecht ihr Anliegen.

Methoden: Methoden zur Textüberarbeitung

G-Niveau	E-Niveau	Z-Niveau
<ul style="list-style-type: none"> • formulieren die eigenen Fähigkeiten mit Hilfestellungen • wiederholenden Aufbau eines sachlichen Briefes mit Hilfestellungen • kennen den Aufbau von Bewerbungen • überarbeiten eine fehlerhafte Bewerbung mit Hilfestellungen • kennen Merkmale eines tabellarischen Lebenslaufs • verfassen ihren tabellarischen Lebenslauf mit Hilfestellungen • überarbeiten mit Hilfestellungen ihr Bewerbungsschreiben und ihren Lebenslauf • recherchieren wichtige Informationen für ihre Bewerbungen unter Anleitung 	<ul style="list-style-type: none"> • formulieren die eigenen Fähigkeiten weitestgehend eigenständig • wiederholenden Aufbau eines sachlichen Briefes weitestgehend eigenständig • kennen den Aufbau von Bewerbungen • überarbeiten eine fehlerhafte Bewerbung weitestgehend eigenständig • kennen Merkmale eines tabellarischen Lebenslaufs • verfassen ihren tabellarischen Lebenslauf unter Anleitung • überarbeiten unter Anleitung ihr Bewerbungsschreiben und ihren Lebenslauf • recherchieren weitestgehend selbstständig wichtige Informationen für ihre Bewerbungen 	<ul style="list-style-type: none"> • formulieren die eigenen Fähigkeiten • wiederholenden Aufbau eines sachlichen Briefes eigenständig • kennen den Aufbau von Bewerbungen • überarbeiten eigenständig eine fehlerhafte Bewerbung • kennen Merkmale eines tabellarischen Lebenslaufs • verfassen eigenständig ihren tabellarischen • überarbeiten eigenständig ihr Bewerbungsschreiben und ihren Lebenslauf • recherchieren selbstständig wichtige Informationen für ihre Bewerbungen

Förderschwerpunkt Lernen

- *Für Schülerinnen und Schüler mit dem Förderschwerpunkt Lernen wird das Grundniveau angestrebt.*